

Zarządzenie Nr 13/2021/22
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Sędziszowie

z dnia 11.02.2022r.

w sprawie: **wprowadzenia Aneksu nr 1 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie:

-art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),

-rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.,)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Aneks nr 1 do „**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**” w Przedszkolu Samorządowym w Sędziszowie, uszczegółowiony § 2 Zasady przyprawiania i odbierania dzieci - który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców do zapoznania się z uszczegółowionym Aneksem nr 1 do Procedur wymienionych w §1 oraz ich bezwzględnego przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

ANEKS NR 1
DO
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W SĘDZISZOWIE
W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM PLACÓWKI DLA DZIECI
W OKRESIE EPIDEMIOLOGICZNYM
ZWIĄZANYM Z COVID-19

§ 2

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny **8:20**. Między godziną 8:20-9:00 (czas dezynfekcji i przygotowania do śniadania) placówka nie będzie przyjmowała dzieci.
2. Pracownik przedszkola w drzwiach wejściowych, w obecności rodzica mierzy temperaturę dziecka, następnie rodzic wchodzi do przedszkola / szatni.

Rodzic wchodzący z dzieckiem do szatni zachowuje zasadę - 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie od kolejnego rodzica 1,5 m wyposażony w środki ochrony: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

- **wejście główne – 3 dzieci + 3 rodziców,**
- **wejście do gr V Biedronki - 2 dzieci + 2 rodziców,**
- **wejście do gr IV Słoneczka – 1 dziecko + 1 rodzic,**

Rodzic przebiera dziecko następnie przekazuje pracownikowi przedszkola oczekującemu na holu, który odprowadza dziecko do grupy pod opiekę nauczyciela.

3. Odbiór dziecka odbywa się w analogiczny sposób (zgodnie z wyznaczonym limitem osób w szatni).

W godzinach od **14:30 - 16:00** wyznaczony pracownik będzie odpowiedzialny za przekazanie dziecka osobom upoważnionym do odbioru.

Pracownik / woźna po weryfikacji upoważnionej osoby do odbioru, wyprowadza dziecko z grupy, zabiera dziecko do szatni i przekazuje rodzicowi który dziecko ubiera i zabiera z przedszkola.

4. W momencie przejęcia dziecka przez Rodzica i udaniu się do domu, dziecko nie powraca już do budynku. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
5. Dzieci do przedszkola muszą być przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.