

**Zarządzenie Nr 14/2019/20**

**Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Sędziszowie**

**z dnia 12.05.2020 r.**

w sprawie: **wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się w Przedszkolu Samorządowym w Sędziszowie „**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**”, które są załącznikami do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z Procedurami wymienionymi w §1 oraz ich przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Anna Skóra

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym w Sędziszowie w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

## **SPIS TREŚCI:**

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
2. Załącznik nr 2 Oświadczenia rodziców/ (opiekunów prawnych)
3. Załącznik nr 3 Monitoring codziennych prac porządkowych.

## **Informacje ogólne:**

Procedury, które zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

# Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym w Sędziszowie w związku z wystąpieniem COVID-19

W okresie od 14 maja 2020 r. przedszkole będzie udostępnione dla dzieci rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Do odwołania placówka pełni funkcję opiekuńczą. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą skorzystać dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

## §1

### Obowiązki rodziców

1. Rodzic zgłasza telefonicznie do przedszkola potrzebę opieki nad dzieckiem w przedszkolu oraz składa oświadczenia (**załącznik nr 2**) za pośrednictwem e-maila i w wersji papierowej w siedzibie przedszkola.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i pracownikom przedszkola rodzic jest zobowiązany:
  - 1) przekazać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, podczas przyprawiania do przedszkola, oraz aktualny numer telefonu w celu szybkiej komunikacji;
  - 2) zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
  - 3) przyprawiać do placówki dziecko zdrowe. Dziecko z jakimkolwiek symptomami przeziębienia ( katar, kaszel, biegunka, wymioty itp) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
  - 4) nie przyprawiać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
  - 5) przestrzegać zakazu przynoszenia do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
  - 6) systematycznie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie;

- 7) zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## §2

### Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Przedszkole czynne w godzinach 6.00–16.30.
2. Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny 8:20.
3. Między godziną 8:20–9:00 placówka nie będzie przyjmowała dzieci (przygotowanie do śniadania).
4. Rodzic, nie wchodzi do przedszkola. Przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który w obecności rodzica mierzy temperaturę dziecka następnie zabiera je do szatni, przebiera i przekazuje pod opiekę wychowawcy grupy.
5. Odbiór dziecka odbywa się w analogiczny sposób. Woźna po weryfikacji upoważnionej osoby do odbioru, wyprowadza dziecko z grupy, ubiera i przekazuje bezkontaktowo rodzicowi oczekującemu na zewnątrz budynku.
6. W momencie przejścia dziecka przez Rodzica i udaniu się do domu, dziecko nie powraca już do budynku. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
7. Dzieci do przedszkola muszą być przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

## §3

### Organizacja opieki

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali zajęć.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele, którzy opiekę sprawowali dotychczas dopuszcza się łączenie dzieci zbliżonych wiekowo.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m na 1 dziecko i każdego opiekuna.  
*Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno - sanitarnych — np. łazienek, wc). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych znajdujących się w niej sprzętów.*
5. W sali, w której przebywa grupa, nie ma przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, puzzle, książki, wózki, lalki). Przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć (piłki, skakanki, obręcze itp.) są

- każdorazowo po użyciu dezynfekowane.
6. Co najmniej raz na godzinę, następuje wietrzenie sal.
  7. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
  8. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
  9. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
  11. Rodzic/prawny opiekun w oświadczeniu wyraża zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka.
  12. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  13. Dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup,
  14. Sprzęt na placu zabaw jest każdorazowo po zmianie grupy czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
  15. Przedszkole nie organizuje żadnych wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku).
  16. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/ osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele obowiązkowo zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa obecnie obowiązującymi w placówce i nadzorują ich przestrzeganie.
2. Nie organizują mycia zębów i wyjść poza teren placówki.
3. Czuwają nad przestrzeganiem zakazu wnoszenia do sal zajęć zabawek, przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze) po zastosowaniu przekazują woźnym do dezynfekcji.
4. Wietrzą salę, co najmniej raz na godzinę i prowadzą zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
5. Zwracają uwagę, aby dzieci często myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na

powietrzu, organizują pokaz właściwego mycia rąk . Przypominają i dają przykład.

## §5

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem dezynfekcyjnym, instrukcję jego używania oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Pracownicy mają obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek ochronnych i przyłbic/masek.
3. Dorośli i dzieci zobowiązani są do bardzo częstego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, zgodnie z zamieszczonymi w łazienkach instrukcjami.
4. Pracownicy obsługowi są zobowiązani do systematycznych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, wyłączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, klawiatury,
5. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel przedszkola korzysta z indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice lub maseczki a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Codzienne prace porządkowe są monitorowane przez dyrektora i intendenta, są zapisywane w kartach kontroli (**załącznik nr 3**).

## § 6

## **Organizacja żywienia**

### **I. Przestrzeganie zasad higieniczno – sanitarnych**

1. Przy organizacji żywienia stosować obowiązujące w placówce procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP - dobre praktyki higieniczne i dobre praktyki produkcyjne.
2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania zasady szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: zachowania odległości stanowisk pracy, stosowania środków ochrony osobistej (mydła dezynfekującego, płynu dezynfekującego do rąk i do czyszczenia powierzchni i sprzętów);
  - 2) utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
  - 3) mycia i wyparzania naczyń i sztućców w zmywarce gastronomicznej z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 82 C<sup>0</sup>;
  - 4) stosowania rękawiczek jednorazowych i przyłbic/masek.
3. Na stanowiskach utrzymania higieny rąk umieścić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekcyjnym – zasady dezynfekcji rąk.
4. Zobowiązać pracowników do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego minimum 1,5 m.
5. Zakazać personelowi bloku żywieniowego kontaktu z dziećmi oraz pozostałymi pracownikami przedszkola.
6. Zakazać przebywania w pomieszczeniach kuchennych osób postronnych.



## **II. Środki ostrożności na etapie przyjęcia dostawy produktów spożywczych**

1. Środki spożywcze niezbędne do przygotowania posiłków mogą być dostarczane wyłącznie przez sprawdzonych, kwalifikowanych dostawców posiadających wdrożone procedury systemu HACCP oraz będących pod stałym nadzorem służb sanitarnych.
2. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do niezbędnego minimum, dlatego środki spożywcze należy pozyskiwać od dostawców spełniających warunki transportu różnych grup asortymentowych w tym produktów wymagających zachowania ciągu chłodniczego.
3. Dostawcy muszą być poinformowani o wprowadzonych w placówce środkach ostrożności i podjętych działaniach przeciwepidemicznych.
4. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawców do pomieszczeń placówki. Kontakt z dostawcą ma jedynie intendent – magazynier z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zakaz witania poprzez uścisk dłoni, zachowanie dystansu społecznego).
5. Stanowisko przyjęcia dostaw:
  - 1) należy wyposażyć w płyn do higienicznej dezynfekcji rąk o właściwościach wirusobójczych oraz preparat do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu nie wymagający spłukiwania;
  - 2) należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.
6. Dostawca nie może wykazywać objawów chorobowych. Podczas dostawy obowiązują go środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna osłaniająca usta i nos,
7. Wszelkie niezgodności dotyczące higieny dostawy w tym zachowań dostawcy należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki, który informuje właściciela firmy odpowiadającej za dostawę środków spożywczych.

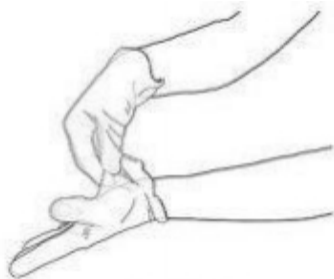
### **III. Bezpieczeństwo spożywania posiłków**

1. Posiłki spożywane są w małych grupach w wyznaczonych salach.
  2. Miejsca spożywania posiłków są utrzymane w reżimie sanitarnym – s a l e wietrzone, a stoły, blaty i krzesła dezynfekowane po każdej grupie.
  3. Dzieci przed posiłkiem obowiązkowo myją ręce ciepłą wodą z mydłem.
1. Naczynia i s t u c e po posiłku są myte i dezynfekowane termicznie przy wykorzystaniu zmywarki gastronomicznej z funkcją wyparzania w temp +82 C<sup>0</sup>
  2. Dzieci korzystają z wody mineralnej z zachowaniem reżimu sanitarnego pod opieką nauczyciela.

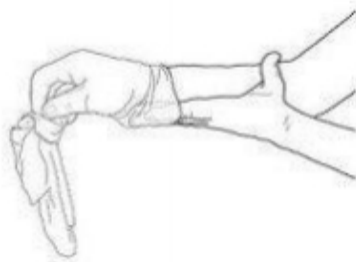
### **IV. Przestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej**

1. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi drobnoustrojami w tym wirusem COVID – 19, którego źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością; w związku z powyższym personel bloku żywieniowego musi stosować podstawowe zasady higieny celem zredukowania ryzyka rozprzestrzeniania wirusa, które obejmują:
  - 1) właściwą higienę rąk;
  - 2) higienę kasłania/kichania;
  - 3) zasady bezpieczeństwa żywności.
2. Personel zobligowany jest myć ręce:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy;
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia;
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;

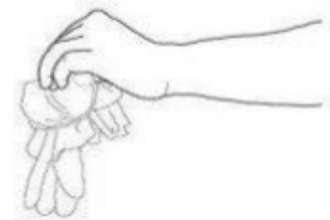
- 4) po kontakcie z odpadami/śmieciami;
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
  - 6) po skorzystaniu z toalety;
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.
3. Nakłada się obowiązek pracy w rękawiczkach jednorazowych wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością; przed każdym założeniem oraz po każdym ściągnięciu rękawic należy dokładnie umyć dłonie.
4. Rękawiczki podlegają myciu i dezynfekcji tak samo jak ręce. Uszkodzone należy natychmiast wymienić.
5. Bezwzględnie należy przestrzegać zasady bezpiecznego zdejmowania rękawic ochronnych zgodnie z instrukcją obrazkowa.



1. Chwyć palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka, aby ją zdjąć nie dotykając skóry przedramienia i ściągnij ją z ręki wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch.



2. Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce, która nadal jest w rękawicy i ruchem ślizgowym włóż palce drugiej - gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zwijając ją wzdłuż dłoni a następnie naciągnij ją na trzymaną w palcach rękawicę.



3. Wyrzucić zdjęte rękawice.

6. Zdjęte rękawiczki należy wyrzucić do kosza wyłożonego workiem foliowym – kosz musi posiadać uchylną pokrywę.
7. Następnie należy dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem lub detergentem zawierającym minimum 60-procentowy alkohol.
8. Stanowiska pracy oraz wyposażenie muszą być czyste i higieniczne.
9. Do szybkiej dezynfekcji powierzchni roboczych (blaty, półki) oraz powierzchni dotykowych (klamki, włącznik światła itp.) stosujemy preparat przygotowany przez producenta do bezpośredniego użycia, który należy nanosić metodą natryskową; preparat działa w ciągu 60 sekund i nie wymaga spłukiwania.

10. Codzienne prace porządkowe w kuchni i pomieszczeniach towarzyszących ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych podlegają monitoringowi.

## §7

### **Zdrowie pracowników, postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola**

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę typu: gorączka, kaszel, osłabienie, trudności w oddychaniu itp.
2. Pracownicy mają również obowiązek powiadomić pracodawcę o kontakcie z osobą zarażoną lub osobami z jej otoczenia – w takim przypadku pracownik również nie może być dopuszczony do pracy na żadnym stanowisku.
3. Pracownik obowiązany jest niezwłocznie zgłosić dyrekcji wszelkie objawy chorobowe grypopodobne takie jak: gorączka, kaszel, ból mięśni, złe samopoczucie.
4. Zabronione jest wnoszenie do pomieszczeń przedszkola (kuchnia, sale zajęć dla dzieci,) jakichkolwiek rzeczy osobistych typu torebka, telefon komórkowy czy jedzenie.
5. Nie należy w miarę możliwości angażować pracowników i personelu powyżej 60 roku życia oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi.
6. W przedszkolu wyznaczono **izolatorium** - pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, do którego będą izolowane osoby w przypadku objawów chorobowych.
7. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jaknajszybciej odebrać dziecko z placówki. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie sanepid.

8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Dyrektor ma obowiązek ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. W przedszkolu na tablicy ogłoszeń umieszczono numery telefonów, w tym stacji sanitarno - epidemiologicznej i służb medycznych.
13. Pracownicy poinformowani są, że w przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, pracownik powinien:
  - 1) pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną;
  - 2) w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999 lub 112** i poinformować, że może być zakażony koronawirusem,
  - 3) śledzić na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach:  
[gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>,  
a także obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 8**

### **Zasady współpracy przedszkola z sanepidem**

1. Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno-epidemiologiczną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

## **§ 9**

### **Zasady współpracy dyrektora przedszkola z organem prowadzącym**

1. Codziennie o godz. 9<sup>30</sup> przekazuje informację za pośrednictwem poczty elektronicznej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor przedszkola utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania ilości dzieci w przedszkolu.
3. W sytuacji wystąpienia problemów, zakażenia przekazuje informację telefoniczną bezpośrednio do Burmistrza Sędziszowa.

## **§10**

### **Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej**

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki, rękawiczki w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika zaopatrzonego w jednorazowy worek na odpady zmieszane.

## **§11**

### **Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID – 19**

Telefony alarmowe w sprawie koronawirusa:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jędrzejowie - ( 41) **386 14 80**
2. Pogotowia Ratunkowego – **999 lub 112**
3. Całodobowa infolinia NFZ – **800 190 590**
4. Lista szpitali zakaźnych – <http://www.gov.pl/>
5. Kuratorium Oświaty w Kielcach – (41) **342-16-34**
6. Urząd Miejski w Sędziszowie – (41) **38 11 127**

Sędziszów, dn. ....

### Oświadczenia rodziców/ (opiekunów prawnych)

.....  
(Imię i Nazwisko Dziecka )

.....  
(Imię i Nazwisko Rodzica /Opiekuna prawnego)

.....  
(Nr telefonu do kontaktu )

.....  
(Nr telefonu stacjonarnego i miejsce pracy )

**Oświadczam, że mój syn/moja córka** .....

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do Przedszkola.

Nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19, oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

.....  
(data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

Oświadczam, iż jestem świadom/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Sędziszowie w aktualnej sytuacji epidemicznej oraz, że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka pomimo wprowadzonych w Przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochrony.

.....  
(data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Przedszkolu.

.....  
(data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Przedszkola codziennego pomiaru temperatury ciała u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....  
(data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie korony wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid-19.

.....  
(data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)









